

# Référent(e) social(e) (H/F/X)

Référence Le Forem : 0794502

Date de mise à jour : 31/05/2024



**LOGIVESDRE - Siège Logivesdre SCRL**

Location et exploitation de logements sociaux



Type de contrat

**Durée Indéterminée**



Lieux de travail

**Verviers**



Régime de travail

**Temps plein**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

*LOGIVESDRE SRL*

*Gestion et mise en location de logements publics (sociaux)*

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

- Mettre en œuvre la mission d'accompagnement social au sein du service de location de LOGIVESDRE, en collaboration avec les autres services internes.
- Se charger du suivi des « ménages accompagnés » en collaboration avec les partenaires sociaux afin de répondre aux 3 missions : - pédagogie de l'habiter, lutte contre les impayés et aide au relogement (voir article 131 bis du Code wallon de l'habitation durable).
- Assurer le suivi des conflits de voisinage et tenter de les résoudre.

-

### Lieu(x) de travail

- Verviers

Une version papier de l'offre (description de la fonction et du profil) peut être obtenue sur simple demande par mail à [frederic.beauve@logivesdre.be](mailto:frederic.beauve@logivesdre.be)

## Votre Profil

### Métier

Conseiller / Conseillère en aide sociale

### Compétences professionnelles

- Accueillir la personne, cerner sa situation et lui communiquer des informations relatives aux droits, aux aides, aux lieux relais
- Effectuer le suivi administratif, renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les données au service concerné
- Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives
- Coordonner des actions de santé, d'éducation, d'insertion professionnelle au sein d'un réseau de partenaires
- Conseiller ou accompagner des personnes lors de situations conflictuelles
- Traiter de dossiers de contentieux (règlement de litiges, traitement de réclamations, ...)

### Savoir faire comportementaux

- Faculté d'adaptation
- Maîtrise de soi
- Persévérance
- Sens de l'éthique
- Efficacité
- Fiabilité
- Respect des règles
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Présentation
- Motivation
- Communication
- Soin
- Tolérance
- Ordre
- Esprit d'équipe

### Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Communication

### Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Conseiller / Conseillère en aide sociale	Entre 2 et 5 ans -	Non
Niveau d'étude	Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Assistant service social	

Toute expérience est un atout notamment en médiation.

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Oui	

**Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction**

Permis de conduire validé pour une catégorie B

**Sélection médicale**

Non

**Exigé**

Oui

Aides à l'emploi ( souhaitée ) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>**Condition du poste**

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée	01/07/2024		Non

<b>Régime de travail</b>	Temps plein
<b>Horaire de travail</b>	08h30-17h00
<b>Nombre d'heures</b>	37.50
<b>Salaire</b>	B2 Région Wallonne

**Avantages**

- Chèque-repas
- Assurance groupe
- Treizième mois

25 jours de congé

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** M. Frédéric BEAUVE

### Vous pouvez postuler via :

#### Courrier

**Nom de l'entreprise :** LOGIVESDRE

**Adresse :** AVENUE ELISABETH 98

**Code Postal :** 4800

**Ville :** VERVIERS

**Pays :** Belgique

#### Autres modalités

Adressez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courrier uniquement pour le 14 juin 2024 au plus tard à l'attention de Frédéric BEAUVE, Directeur du Personnel. LOGIVESDRE SRL : Avenue Elisabeth, 98 à 4800 VERVIERS. Les courriers envoyés par fax ou email ne seront pas pris en considération.

**Date de début de diffusion:** 31/05/2024 – **Date de fin de diffusion:** 14/06/2024