

# Référent(e) social(e) (H/F/X)

Référence Le Forem : 0834811

Date de mise à jour : 18/06/2024



**LOGIVESDRE - Siège Logivesdre SCRL**

Location et exploitation de logements sociaux



Type de contrat

**Durée Indéterminée**



Lieux de travail

**Verviers**



Régime de travail

**Temps plein**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

*LOGIVESDRE SRL*

*Gestion et mise en location de logements publics (sociaux)*

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

- Mettre en œuvre la mission d'accompagnement social au sein du service de location de LOGIVESDRE, en collaboration avec les autres services internes.
- Se charger du suivi des « ménages accompagnés » en collaboration avec les partenaires sociaux afin de répondre aux 3 missions : - pédagogie de l'habiter, lutte contre les impayés et aide au relogement (voir article 131 bis du Code wallon de l'habitation durable).
- Assurer le suivi des conflits de voisinage et tenter de les résoudre.

-

### Lieu(x) de travail

- Verviers

Une version papier de l'offre (description de la fonction et du profil) peut être obtenue sur simple demande par mail à [frederic.beauve@logivesdre.be](mailto:frederic.beauve@logivesdre.be)

## Votre Profil

### Métier

Conseiller / Conseillère en aide sociale

### Compétences professionnelles

- Accueillir la personne, cerner sa situation et lui communiquer des informations relatives aux droits, aux aides, aux lieux relais
- Effectuer le suivi administratif, renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les données au service concerné
- Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives
- Coordonner des actions de santé, d'éducation, d'insertion professionnelle au sein d'un réseau de partenaires
- Conseiller ou accompagner des personnes lors de situations conflictuelles
- Traiter de dossiers de contentieux (règlement de litiges, traitement de réclamations, ...)

### Savoir faire comportementaux

- Présentation
- Motivation
- Communication
- Faculté d'adaptation
- Tolérance
- Soin
- Ordre
- Esprit d'équipe
- Maîtrise de soi
- Respect des règles
- Sens de l'éthique
- Efficacité
- Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Persévérance

### Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Communication

### Expériences, langues et qualifications

<b>Expérience</b>	<b>Niveau d'expérience</b>	<b>Exigé</b>
Conseiller / Conseillère en aide sociale	Entre 2 et 5 ans -	Non
<b>Niveau d'étude</b>	<b>Domaine d'étude</b>	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Assistant service social	

Toute expérience est un atout notamment en médiation.

<b>Langue</b>	<b>Niveau de maîtrise</b>	<b>Exigé</b>	<b>Informations complémentaires</b>
Français	C1 - Autonome	Oui	

**Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction**

Permis de conduire validé pour une catégorie B

**Sélection médicale**

Non

**Exigé**

Oui

Aides à l'emploi ( souhaitée ) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>**Condition du poste**

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée	01/10/2024		Non

<b>Régime de travail</b>	Temps plein
<b>Horaire de travail</b>	08h30-17h00
<b>Nombre d'heures</b>	37.50
<b>Salaire</b>	B2 Région Wallonne

**Avantages**

- Chèque-repas
- Assurance groupe
- Treizième mois

25 jours de congé

**Modalités de candidature****Personne de contact****Nom de la personne :** M. Frédéric BEAUVE**Vous pouvez postuler via :****Courrier****Nom de l'entreprise :** LOGIVESDRE**Adresse :** AVENUE ELISABETH 98**Code Postal :** 4800**Ville :** VERVIERS**Pays :** Belgique**E-mail**

info@logivesdre.be

**Date de début de diffusion:** 18/06/2024 – **Date de fin de diffusion:** 30/07/2024